



MUHAMMADIYAH UNIVERSITY  
OF PONOROGO

# PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN SKRIPSI

**Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah ponorogo  
Tahun 2020**

**TIM PENYUSUN**

**PEDOMAN  
PENYUSUNAN PROPOSAL & LAPORAN  
SKRIPSI**



**OLEH  
TIM PENYUSUN**

**FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
TAHUN 2020**

# **PEDOMAN PENYUSUNAN PROPOSAL & LAPORAN SKRIPSI**

## **FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**

### **Tim Penyusun :**

Edy Kurniawan, ST., M.T. (Penanggungjawab)  
Dyah Mustikasari, ST., M.Eng. (Ketua)  
Yoga Arob Wicaksono, S.Pd., M.T. (Koordinator)  
Didik Riyanto, ST., M.Kom (Anggota)  
Adi Fajaryanto Cobantoro, S.Kom., M.Kom (Anggota)  
Ismail Abdulrazzaq Zulkarnaen, ST., M.Kom (Anggota)

Cetakan Edisi Pertama, September 2017

Cetakan Edisi Kedua, September 2019

Cetakan Edisi Ketiga, Nopember 2020

## KATA PENGANTAR

Setiap lulusan Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo dituntut mampumenulis karya ilmiah secara benar. Tugas Akhir yang selanjutnya disebut skripsi untuk jenjang strata satu (S1) adalah merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian atau perancangan untuk memenuhi persyaratan memperoleh derajat kesarjanaaan pada Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo.

Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka perlu adanya buku Pedoman Penulisan Usulan Penelitian atau Perancangan (proposal skripsi) dan Laporan Skripsi. Dalam buku ini disajikan garis-garis besar cara penulisan proposal dan laporan skripsi. Di samping itu juga diberikan tata cara penulisan dan penyusunan. Isi buku ini dibagi menjadi 5 (lima) bagian, yaitu:

1. Petunjuk Umum;
2. Proposal Skripsi;
3. Laporan Skripsi;
4. Tata Cara Penulisan;
5. Lampiran yang memuat contoh-contoh.

Penyusunan buku ini memerlukan waktu dan pemikiran yang mendalam untuk dapat memberikan isi yang bersifat umum dan dapat dipakai untuk berbagai tema dalam bidang teknik. Kritik dan saran masih sangat kami perlukan untuk perbaikan buku ini. Mudah-mudahan terbitnya buku ini dapat memberikan manfaat seperti apa yang diharapkan.

Ponorogo, November 2020

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I : PETUNJUK UMUM.....	1
A. Persyaratan Skripsi .....	1
B. Pengajuan Proposal (Usulan) Skripsi.....	1
C. Pelaksanaan Skripsi .....	1
D. Seminar Proposal Skripsi .....	1
E. Ujian Skripsi .....	2
F. Penyelesaian Skripsi .....	2
G. Diagram Alur Skripsi .....	4
BAB II : SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI .....	6
A. Halaman Judul Proposal Skripsi .....	6
B. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi.....	6
C. Halaman Isi Proposal Skripsi.....	7
BAB III : SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI .....	11
A. Bagian Awal .....	11
B. Bagian Utama.....	14
C. Bagian Akhir.....	15
BAB IV : TATA CARA PENULISAN.....	17
A. Bahan dan Ukuran .....	17
B. Pengetikan .....	17
C. Pemberian Nomor Halaman .....	18
D. Tabel dan Gambar .....	19
E. Kutipan .....	21
F. Daftar Pustaka .....	21
DAFTAR PUSTAKA .....	21
LAMPIRAN .....	24

# BAB I

## PETUNJUK UMUM

---

### **A. Persyaratan Skripsi**

Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat melaksanakan tugas akhir yang selanjutnya disebut skripsi untuk jenjang Strata 1 dapat ditanyakan kepada masing-masing Program Studi sesuai dengan buku pedoman akademik. Persyaratan ini pada dasarnya meliputi jumlah sks dan indeks prestasi yang telah berhasil dicapai oleh mahasiswa. Para mahasiswa yang telah mengumpulkan jumlah sks yang diperlukan, dapat segera mempersiapkan judul penelitian untuk selanjutnya diusulkan kepada Ketua Program Studi.

### **B. Pengajuan Proposal (Usulan) Skripsi**

Usulan untuk menempuh skripsi diajukan kepada Ketua Program Studi dengan menyerahkan tema proposal (usulan) penelitian/perancangan untuk selanjutnya akan ditentukan dosen pembimbing skripsi tersebut oleh Ketua Program Studi sesuai dengan tema penelitian/perancangan yang diajukan. Proposal (usulan) skripsi memuat judul skripsi dan ringkasan permasalahan yang akan diteliti dan calon dosen pembimbing. Form pengajuan judul proposal dapat dilihat di Lampiran 1.

### **C. Pelaksanaan Skripsi**

Mahasiswa yang melaksanakan skripsi diwajibkan melakukan kegiatan tersebut secara sungguh-sungguh di bawah bimbingan dosen pembimbing. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin setiap perkembangan dari pelaksanaan skripsi kepada dosen pembimbing. Masa berlaku administrasi keuangan skripsi adalah 2 (dua) semester, dan setiap semester mahasiswa harus melakukan daftar ulang dan pemrograman. Apabila selama 2 (dua) semester tersebut mahasiswa yang bersangkutan tidak bisa menyelesaikan skripsinya maka mahasiswa diwajibkan melakukan pembayaran ulang. Pada akhir penyelesaian kegiatan penelitian/ perancangan, mahasiswa menyusun laporan akhir skripsi, artikel ilmiah, dan poster dengan berpedoman pada sistematika serta pembakuan format yang dijelaskan pada buku ini. Apabila hasil penyusunan dan penulisan telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing, mahasiswa dapat mempersiapkan diri untuk menempuh seminar proposal skripsi atau ujian skripsi.

#### **D. Seminar Proposal Skripsi**

Seminar proposal skripsi bertujuan untuk mendapatkan masukan dari dosen pembahas dan audien demi menyempurnakan proposalnya. Seminar proposal dilakukan oleh mahasiswa apabila telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing skripsi. Mahasiswa mengajukan usulan untuk menempuh seminar proposal skripsi kepada Ketua Program Studi dengan mengisi formulir yang disediakan (lihat Lampiran 2) dan menyerahkan sejumlah eksemplar naskah yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing. Ketua Program Studi menyusun tim pembahas yang terdiri dari para dosen pembahas, menetapkan jadwal seminar dan tempat seminar. Seminar skripsi dilaksanakan dengan didahului penyajian oleh mahasiswa dan dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan oleh dosen pembahas dan audien dalam waktu kurang lebih 1 (satu) jam. Hasil seminar dinilai oleh tim pembahas dalam dua aspek; pertama berdasarkan bahasa, tata-tulis, sistematika dan kualitas akademik skripsi dan kedua berdasarkan penguasaan materi dan penampilan mahasiswa selama seminar. Mahasiswa dapat melakukan seminar ulang apabila dinyatakan tidak lulus (nilai C) sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali setelah seminar yang pertama. Apabila pada seminar ketiga mahasiswa masih dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengganti judul skripsi dan mengajukan kembali usulan penelitian/perancangan kepada Ketua Program Studi. Syarat untuk mengikuti seminar proposal, mahasiswa wajib mengikuti kegiatan yang sama minimal 8 kali.

#### **E. Ujian Skripsi**

Apabila seluruh persyaratan telah dipenuhi, mahasiswa mengajukan usulan untuk menempuh ujian skripsi kepada Ketua Program Studi dengan mengisi formulir yang disediakan dan menyerahkan 3 (tiga) eksemplar naskah yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing. Ketua Program Studi menyusun tim penguji yang terdiri dari para dosen penguji, menetapkan jadwal ujian dan tempat ujian. Ujian didahului dengan presentasi skripsi dan dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan oleh dosen penguji serta demo alat peraga jika ada, dengan total waktu maksimal 1 (satu) jam. Hasil ujian dinilai oleh tim penguji dalam dua aspek; pertama berdasarkan bahasa, tata-tulis, sistematika dan kualitas akademik skripsi dan kedua berdasarkan penguasaan materi dan penampilan mahasiswa selama ujian skripsi serta hasil demo alat peraga (bila ada). Mahasiswa dapat melakukan ujian ulang apabila dinyatakan tidak lulus (nilai C) sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali setelah ujian yang pertama. Apabila pada ujian ketiga mahasiswa masih dinyatakan tidak lulus, maka mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan untuk mengganti skripsi dan mengajukan kembali usulan penelitian kepada Ketua Program Studi.

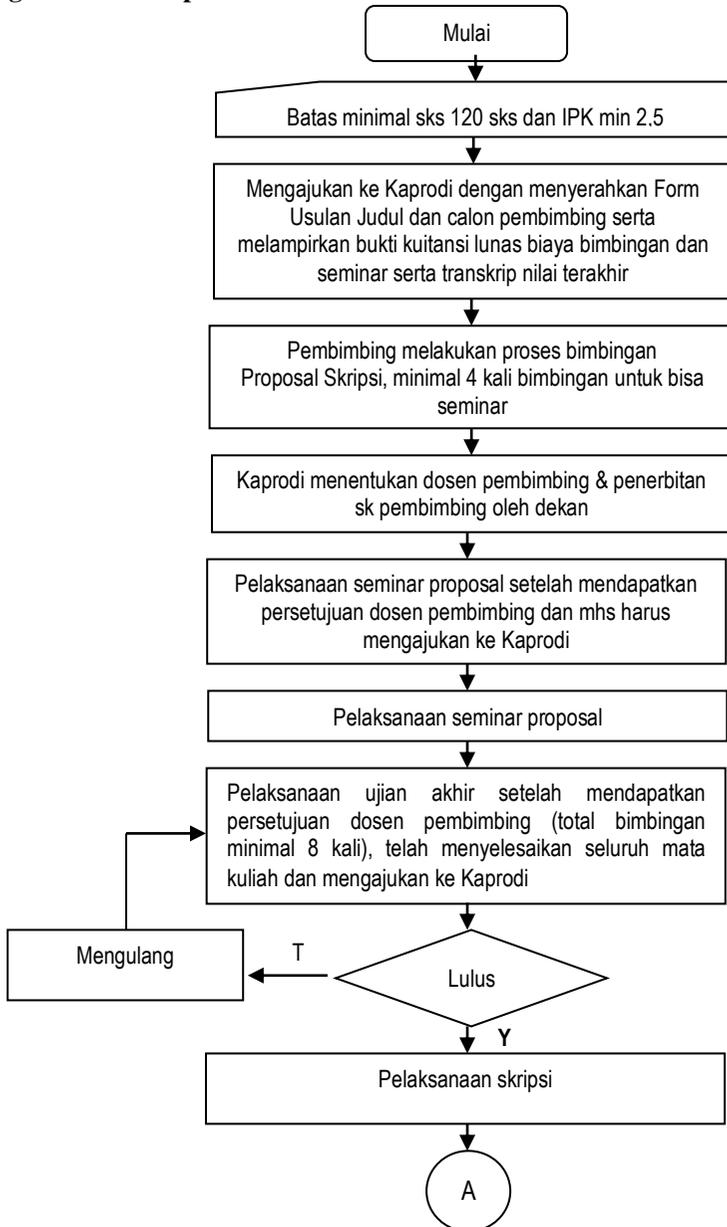
## F. Penyelesaian Skripsi

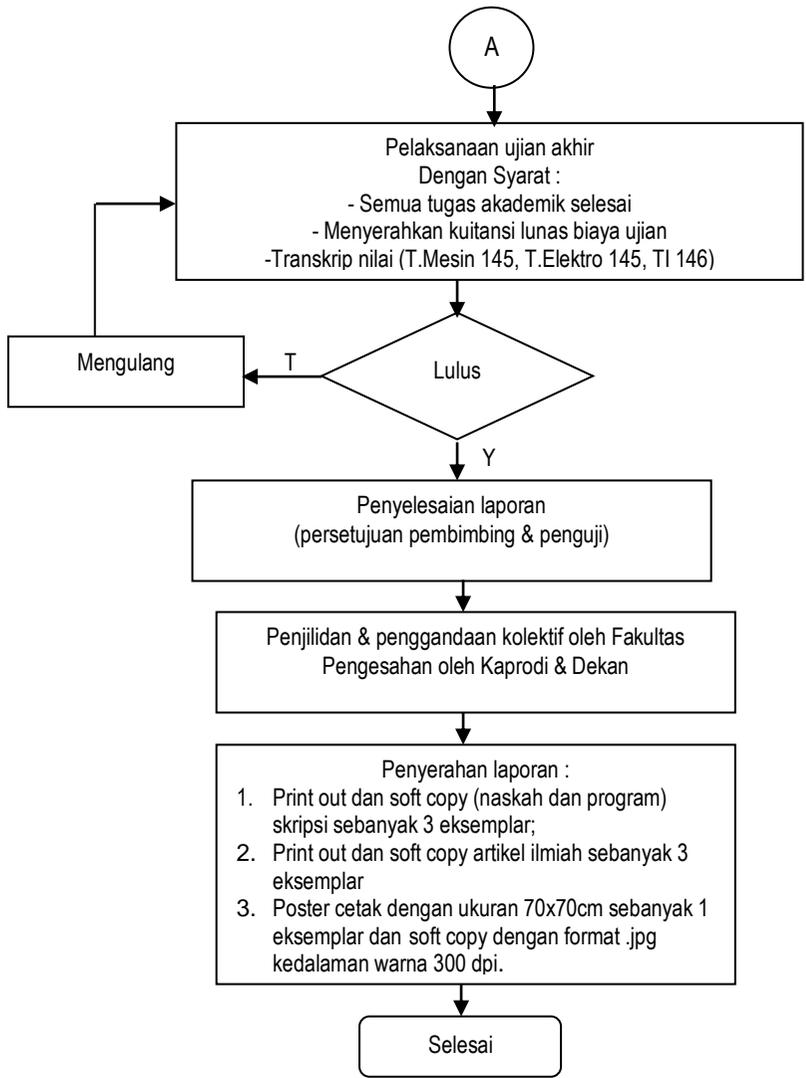
Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus diwajibkan mengumpulkan laporan akhir, artikel ilmiah, dan poster, serta menggandakannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, setelah mendapatkan pengesahan dari dosen penguji, dosen pembimbing dan Ketua Program Studi.

Ketentuan penyelesaian skripsi sebagai berikut :

1. *Print out* dan *soft copy* (naskah dan program) skripsi diserahkan ke Fakultas sebanyak 3 eksemplar, dengan rincian 1 (satu) eksemplar untuk perpustakaan, satu eksemplar untuk fakultas, dan satu eksemplar untuk mahasiswa;
2. *Print out* dan *soft copy* artikel ilmiah sebanyak 3 eksemplar
3. Poster cetak dengan ukuran 70 x 70 cm sebanyak 1 eksemplar dan *soft copy* dengan format .jpg kedalaman warna 300 dpi.
4. Jenis penjilidan adalah *hard cover* dengan warna sampul untuk Teknik Mesin merah maron, Teknik Elektro biru dongker, dan Teknik Informatika hijau toska.
5. Untuk keseragaman warna sampul dan jenis penjilidan maka proses penjilidan dikoordinir oleh fakultas.

## G. Diagram Alur Skripsi





## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PROPOSAL SKRIPSI**

---

Proposal skripsi harus diajukan oleh mahasiswa program akhir sebelum memperoleh gelar kesarjanaan di Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo. Materi proposal skripsi dapat berupa penelitian atau perancangan yang hasilnya disusun dalam bentuk laporan akhir skripsi. Proposal skripsi dibagi menjadi 3 (tiga) bagian, yaitu: halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing dan isi.

#### **A. Halaman Judul Proposal Skripsi**

Halaman judul memuat: judul usulan penelitian atau perancangan, jenis usulan, lambang Universitas Muhammadiyah Ponorogo, nama dan nomor induk mahasiswa, institusi, dan waktu pengajuan.

1. Judul dibuat sesingkat-singkatnya, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti atau dirancang dan tidak membuka peluang penafsiran ganda, maksimal 14 kata.
2. Jenis usulan adalah Proposal Skripsi.
3. Dibawah jenis usulan ditulis, “Diajukan dan Disusun Sebagai Salah satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jenjang Strata Satu (S1) Pada Program Studi .....Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo”.
4. Lambang Universitas Muhammadiyah Ponorogo adalah lambang resmi yang digunakan untuk setiap karya tulis ilmiah baik mahasiswa maupun dosen.
5. Nama dan nomor induk mahasiswa diletakkan ditengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, nama tidak boleh disingkat. Nomor induk mahasiswa diletakkan dibawah nama mahasiswa.
6. Institusi adalah Program studi Teknik Mesin, Teknik Elektro atau Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
7. Waktu pengajuan ditulis tahun pengajuan proposal skripsi.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 3).**

#### **B. Halaman Persetujuan Proposal Skripsi**

Pada halaman ini memuat judul proposal skripsi, tandatangan dosen pembimbing skripsi, dan tanda tangan Ketua Program Studi.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 4).**

## C. Halaman Isi Proposal Skripsi

Topik dalam proposal skripsi dapat berupa penelitian atau perancangan. Isi proposal skripsi penelitian atau perancangan terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

### 1. Bagian Awal

Bagian awal memuat ringkasan, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan.

#### a. Ringkasan

Ringkasan merupakan pemadatan dari proposal penelitian, yang berisikan tujuan atau pertanyaan yang akan dijawab oleh peneliti atau perancang dan lingkungannya, metode/ pendekatan yang dilakukan dalam penelitian atau perancangan. Abstrak disajikan dalam satu paragraf, satu spasi dan maksimum 200-250 kata. Abstrak tidak menggunakan singkatan, tidak ada pengacuan terhadap pustaka, gambar, tidak ada rumus-rumus. Pada bagian akhir abstrak dituliskan kata kunci. Kata kunci berisi maksimal 8 (delapan) kata. Format dapat dilihat di **Lampiran 9**.

#### b. Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi skripsi secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung suatu pokok bahasan. Bab-bab dapat dibagi menjadi sub bab, sub bab dapat dibagi sub-sub bab dan seterusnya. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab.

#### c. Daftar Tabel

Daftar Tabel (bila ada) dibuat secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya. Tabel-tabel diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor tabel didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

#### d. Daftar Gambar

Daftar gambar (bila ada) dapat berupa grafik, gambar, foto atau lainnya yang terdapat dalam proposal skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar-gambar diberi nomor urut dengan angka arab. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

#### e. Daftar Lampiran

Daftar Lampiran (bila ada) dibuat bila proposal skripsi dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

Arti lambang dan singkatan (bila ada) berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam proposal skripsi disertai dengan arti dan satuannya.

## **2. Bagian Utama**

Bagian utama proposal skripsi berisi bab-bab: Pendahuluan, Landasan teori/ Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian atau Metode Perancangan, Jadwal Penelitian, dan Daftar Pustaka.

### **a. Bab 1 Pendahuluan**

Bab 1 terdiri dari latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian atau perancangan, manfaat penelitian, dan hipotesa. Lihat Lampiran 10.

#### **1.1. Latar belakang**

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas timbulnya masalah yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika, teori-teori dan hasil-hasil penelitian atau perancangan sebelumnya yang mendasari timbulnya gagasan penelitian atau perancangan. Pada bagian akhir dari latar belakang biasanya memuat harapan terkait dengan topik yang akan diteliti. Dengan uraian latar belakang yang jelas akan mempermudah dalam membuat perumusan masalah.

#### **1.2. Perumusan Masalah**

Perumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian atau perancangan yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dengan jelas, dapat dalam bentuk kalimat Tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

#### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian atau perancangan memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian atau perancangan yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

#### **1.4. Batasan Masalah**

Masalah yang akan dicari pemecahannya harus terbatas ruang lingkupnya agar pembahasannya dapat lebih terperinci dan dapat dimungkinkan pengambilan keputusan definitif.

#### **1.5. Manfaat Penelitian atau perancangan**

Setiap hasil penelitian atau perancangan pada prinsipnya harus berguna sebagai penunjuk praktek pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi obyek yang diteliti

atau dirancang dan manfaat bagi peneliti atau perancang sendiri maupun bagi pengembangan negara pada umumnya.

**b. Bab 2 Tinjauan Pustaka**

Bab Tinjauan Pustaka menguraikan teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail (*review*) penelitian sebelumnya, definisi-definisi, model matematis dan atau program yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti atau dirancang.

**c. Bab 3 Metode Penelitian atau Perancangan**

Bab ini menguraikan tentang metode/ desain penelitian atau perancangan, yaitu langkah-langkah yang akan dilakukan dalam upaya mencapai tujuan penelitian atau perancangan, mulai dari munculnya ide sampai penulisan laporan penelitian atau perancangan. Rancangan pengambilan data, peralatan yang diperlukan, proses pengambilan data dan rancangan analisa data perlu diuraikan pada bab ini. Jika kegiatan penelitian atau perancangan dilakukan di instansi maka perlu diuraikan gambaran obyek penelitian atau perancangan, misalnya gambaran umum perusahaan, sejarah dan perkembangan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, data yang dipergunakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi yang berkaitan dengan kegiatan penelitian atau perancangan.

**d. Bab 4 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (bar chart) untuk rencana penelitian yang diajukan. Hendaknya dikemukakan jenis-jenis kegiatan yang direncanakan beserta jadwal waktunya (mulai dari persiapan, pengumpulan data, pengelolaan data sampai dengan penyusunan laporan akhir).

**3. Bagian Akhir**

Bagian akhir dari proposal skripsi berisi daftar pustaka dan lampiran.

**Daftar pustaka** memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan proposal skripsi yaitu semua sumber yang dikutip. Penyusunan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan, tahun penerbitan, judul tulisan, dan penerbit. Pustaka yang dikutip dapat berupa buku, jurnal, majalah, surat kabar, atau internet. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

**Lampiran** dapat berisi tabel, gambar, instrumen penelitian atau perancangan, data penelitian listing program, dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian atau perancangan. Lampiran diberi nomor angka arab.

## BAB III

### SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN SKRIPSI

---

---

Laporan hasil penelitian atau perancangan ditulis dalam bentuk skripsi, terdiri dari 3 (tiga) bagian, yaitu : bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

#### A. Bagian Awal

Bagian awal memuat halaman sampul depan, halaman judul, halaman pengesahan, halaman berita acara ujian, berita acara bimbingan skripsi, halaman motto dan persembahan (bila ada), abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, arti lambang dan singkatan.

##### 1. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan memuat antara lain judul skripsi, jenis laporan, lambang Universitas Muhammadiyah Ponorogo, nama dan nomor induk penulis, nama program studi, fakultas dan perguruan tinggi serta tahun dipertahankan.

- a. Judul Skripsi, judul skripsi hendaknya singkat dan jelas menunjukkan masalah penelitian, diketik dengan huruf besar (kapital) dan tidak boleh disingkat, format ketikan harus dalam bentuk piramida terbalik (huruf v).
- b. Jenis Laporan, jenis laporan adalah “skripsi”.
- c. Dibawah jenis laporan ditulis, “Diajukan dan Disusun Sebagai Salah satu Syarat Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jenjang Strata Satu (S1) Pada Program Studi .....Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo”.
- d. Lambang Universitas Muhammadiyah Ponorogo adalah lambang resmi yang digunakan untuk setiap karya tulis ilmiah baik mahasiswa maupun dosen.
- e. Nama dan nomor induk mahasiswa diletakkan ditengah halaman judul tanpa disertai garis bawah, nama tidak boleh disingkat. Nomor induk mahasiswa ditempatkan dibawah nama mahasiswa.
- f. Institusi adalah Program studi Teknik Mesin, Teknik Elektro atau Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Universitas Muhammadiyah Ponorogo.
- g. Tahun dipertahankan, tahun dipertahankan adalah tahun pada saat skripsi dipertahankan di depan dewan penguji dan dinyatakan lulus.  
**(Format dapat dilihat di Lampiran 4).**

2. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan, diketik di atas kertas putih.

3. Halaman Pengesahan

Pada halaman ini memuat judul skripsi, tanda-tangan dosen pembimbing skripsi, tanda-tangan Ketua Program Studi, dan tanda-tangan Dekan Fakultas Teknik. Dibawah judul skripsi ditulis “Isi dan formatnya telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat untuk melengkapi persyaratan guna memperoleh Gelar Sarjana pada Program Studi.....Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo”.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 5).**

4. Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

Pada lembar ini, mahasiswa menyatakan keaslian penelitian dan naskah yang ditulis. Lembar pernyataan dilengkapi dengan materai 6000. Contoh Pernyataan Orisinalitas Skripsi dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

5. Halaman Berita Acara Ujian Skripsi

Pada halaman ini memuat judul skripsi, tanda-tangan dosen penguji skripsi, tanda-tangan Ketua Program Studi, dan tanda-tangan Dekan Fakultas Teknik. Dibawah judul skripsi ditulis ”Telah diuji dan dipertahankan dihadapan dosen penguji tugas akhir jenjang Strata Satu (S1) pada hari, tanggal, nilai”.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 7).**

6. Halaman Berita Acara Bimbingan Skripsi

Berita acara bimbingan skripsi ditulis dengan tangan dan ditandatangani oleh dosen pembimbing. Masing-masing dosen pembimbing mengisi berita acara bimbingan skripsi pada buku bimbingan. Berita acara bimbingan skripsi menjadi satu rangkaian dengan Berita acara bimbingan proposal skripsi.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 8).**

7. Halaman Motto dan Persembahan (bila ada)

Motto merupakan semboyan yang berupa kalimat pendek yang meneguhkan pandangan hidup penulis dan persembahan berisikan kepada siapa skripsi dipersembahkan dan merupakan kata hati terutama hasrat pengabdian yang hendak disampaikan oleh penulis.

## 8. Abstrak

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian, yang berisikan tujuan atau pertanyaan yang akan dijawab oleh peneliti atau perancang dan lingkungannya, metode/ pendekatan yang dilakukan dalam penelitian atau perancangan, hasil yang dicapai, kesimpulan dan saran yang diperoleh dari penelitian atau perancangan (IMRAD). Abstrak disajikan dalam satu paragraf, satu spasi dan maksimum 200-250 kata. Abstrak tidak menggunakan singkatan, tidak ada pengacuan terhadap pustaka, gambar, tidak ada rumus-rumus. Pada bagian akhir abstrak dituliskan kata kunci.

**(Format dapat dilihat di Lampiran 9).**

## 9. Kata Pengantar

Kata pengantar sebaiknya dibuat ringkas dalam satu atau duahalaman. Fungsi utama kata pengantar adalah mengantarkan pembaca pada masalah yang akan dicari jawabannya dan kekhususan tertentu dari skripsi. Dilanjutkan dengan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan skripsi. Dalam memberikan ucapan terima kasih harus memuat : nama, jabatan dan jasa yang telah diberikan dalam penyusunan skripsi.

## 10. Daftar Isi

Daftar isi memuat gambaran menyeluruh tentang isi skripsi secara garis besar dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin melihat secara langsung suatu pokok bahasan. Bab-bab dapat dibagi menjadi sub bab, sub bab dapat dibagi sub-sub bab dan seterusnya. Dalam daftar isi harus dicantumkan halaman, dengan ketentuan halaman pada bagian awal dengan angka romawi kecil pada bagian pokok dan akhir dengan angka arab.

## 11. Daftar Tabel (bila ada)

Bila skripsi banyak terdapat tabel, maka perlu dibuat daftartabel secara berurutan sesuai judul tabel untuk seluruh skripsi dan disertai halamannya . Tabel-tabel diberinomor urut dengan angka arab. Nomor tabel didahului dengannomor bab, diikuti dengan nomor tabel.

## 12. Daftar Gambar (bila ada)

Daftar gambar dapat berupa grafik, gambar, foto atau lainnya yang terdapatdalam skripsi dibuat sesuai dengan urutan dan disertai halaman. Gambar-gambar diberi nomor urut denganangka arab. Nomor gambar didahului dengan nomor bab, diikuti dengan nomor gambar.

### 13. Daftar Lampiran (bila ada)

Sama halnya dengan daftar tabel dan gambar, daftar lampiran dibuat bila skripsi dilengkapi dengan lampiran. Isi halaman ini adalah urutan judul lampiran dan nomor halamannya.

### 14. Arti Lambang dan Singkatan (bila ada)

Arti lambang dan singkatan berupa daftar lambang dan singkatan yang dipergunakan dalam skripsi disertai dengan arti dan satuannya.

## **B. Bagian Utama**

Bagian utama skripsi berisi bab-bab: Pendahuluan, Landasan teori/ Tinjauan Pustaka, Metode Penelitian atau perancangan, Analisa Data dan Pembahasan, Penutup, Daftar Pustaka.

#### a. Bab 1 Pendahuluan

Dalam bab pendahuluan materinya sebagian besar berupa penyempurnaan dari latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian atau perancangan, manfaat penelitian, dan hipotesa (bila ada), dengan format sebagaimana pada proposal skripsi.

#### b. Bab 2 Tinjauan Pustaka

Bab Tinjauan pustaka menguraikan teori-teori yang mendasari pembahasan secara detail, dapat berupa definisi-definisi, model matematis dan atau program yang langsung berkaitan dengan ilmu atau masalah yang diteliti atau dirancang.

#### c. Bab 3 Metode Penelitian atau Perancangan

Bab ini menguraikan tentang metode/ desain penelitian atau perancangan, yaitu langkah-langkah yang akan dilakukan dalam upaya mencapai tujuan penelitian atau perancangan, mulai dari munculnya ide sampai penulisan laporan penelitian atau perancangan. Rancangan pengambilan data, peralatan yang diperlukan, proses pengambilan data dan rancangan analisa data perlu diuraikan pada bab ini. Jika kegiatan penelitian atau perancangan dilakukan di instansi maka perlu diuraikan gambaran obyek penelitian atau perancangan, misalnya gambaran umum perusahaan, sejarah dan perkembangan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, data yang dipergunakan untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi yang berkaitan dengan kegiatan penelitian atau perancangan.

#### d. Bab 4 Analisa Data dan Pembahasan

Analisa data berisi tentang pengolahan data dengan menggunakan model matematis, statistik, software atau model lain untuk melakukan proses pengolahan data. Sedangkan pada pembahasan berisi tentang paparan hasil-

hasil dari tahapan penelitian atau perancangan, dari tahap analisis, desain, hasil testing dan implementasinya, berupa penjelasan teoritik, baik secara kualitatif, kuantitatif, atau secara statistik dengan mengacu atau dikomparasikan dengan hasil penelitian atau perancangan terdahulu.

#### e. Bab 5 Penutup

Berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan dan saran dapat mengemukakan kembali masalah penelitian atau perancangan, hipotesis dan bukti-bukti yang dihasilkan dari analisis data dan akhirnya menarik kesimpulan apakah hipotesis yang diajukan itu diterima atau sebaliknya ditolak. Tidak diperkenankan penulis menyimpulkan masalah jika pembuktian tidak terdapat dalam hasil penelitian atau perancangan. Dalam pembuatan kesimpulan, hal-hal yang diperkuat :

- Didasarkan pada analisis yang obyektif
- Diperkuat dengan bukti-bukti yang telah ditemukan

Saran merupakan manifestasi dari penulis untuk dilaksanakan sesuatu yang belum ditempuh dan layak untuk dilaksanakan. Saran dicantumkan karena penulis melihat adanya jalankeluar untuk mengatasi masalah atau kelemahan yang ada, saran yang diberikan tidak terlepas dari ruang lingkup penelitian atau perancangan.

### C. Bagian Akhir

Bagian akhir dari skripsi berisi daftar pustaka dan daftar lampiran:

#### 1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat semua pustaka yang dijadikan acuan dalam penulisan skripsi yaitu semua sumber yang dikutip. Daftar ini berguna untuk membantu pembacayang ingin mencocokkan kutipan-kutipan yang terdapat dalam skripsi. Penyusunan diurutkan secara alfabetis berdasarkan nama penulis tanpa gelar kesarjanaan, tahun penerbitan, judul tulisan, dan penerbit. Pustaka yang dikutip dapat berupa buku, jurnal, majalah, surat kabar, atau internet. Semua unsur dalam pustaka harus dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### 2. Daftar Lampiran

Daftar lampiran dapat berisi tabel, gambar, instrumen penelitian atau perancangan, data penelitian listing program, dan sebagainya yang berfungsi melengkapi laporan penelitian atau perancangan. Lampiran diberi nomor angka sesuai urutan pengerjaan.

## **BAB IV TATA CARA PENULISAN**

---

### **A. Bahan dan Ukuran**

#### 1. Sampul Skripsi

Sampul luar skripsi dengan kertas tebal yang terdiri dari lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen warna merah maron untuk Teknik Mesin, biru dongker untuk Teknik Elektro, dan hijau toska untuk Teknik Informatika dan tinta emas yang kemudian dicetak, lapisan dalam dengan kertas karton dan terakhir kertas putih. Adapun sampul luar berisi : judul, jenis laporan, lambang Universitas Muhammadiyah Ponorogo, nama penulis dan NIM, institusi (Program Studi....., Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Ponorogo), tahun skripsi dipertahankan di depan dewan penguji dan dinyatakan lulus.

#### 2. Naskah Skripsi

Naskah diketik dalam kertas HVS 70 gram ukuran A4 atau 21,5x29 cm. Pengetikan tidak bolak-balik dan dijilid dengan ketentuan sebagaimana tersebut pada nomor 1 diatas.

### **B. Pengetikan**

#### 1. Jenis Huruf

- a. Naskah skripsi diketik dengan huruf standar (Times NewRoman) dan ukuran (font size) yang sama, untuk seluruh naskah font size 12.
- b. Naskah diketik dengan komputer memakai program olahkata, misal Ms. Word.

#### 2. Pencetakan

Pita yang digunakan adalah berwarna hitam dengan ketentuan :

- a. Pencetakan naskah berwarna hitam;
- b. Pengandaan dapat dilakukan dengan fotokopi; (kecuali hasil *capture software*).

#### 3. Batas Pengetikan (margin pengetikan)

Batas-batas pengetikan diatur sebagai berikut:

- a. Tepi atas : 3,5 cm
- b. Tepi bawah : 3 cm
- c. Tepi kiri : 4 cm
- d. Tepi kanan : 3 cm

#### 4. Alinea Baru (indentasi)

Tiap-tiap baris dari suatu alinea dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam sebesar 1,27 cm (dengan memanfaatkan fungsi *tabs*) huruf dari margin/ batas kiri.

#### 5. Pembagian Bab, Sub bab, Sub-sub bab dan seterusnya.

- a. Bab, nomor bab yang digunakan adalah angka arab (1, 2, 3, dst). Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) semua dan diatur simetris kiri-kanan (*center*) tanpa diakhiri dengan titik.
  - b. Sub bab, nomor yang digunakan adalah angka arab diawali dengan urutan bab, tanda titik, lalu urutan sub bab (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2., dst). Judul sub bab dimulai dengan huruf besar, kecuali kata sambung dan kata depan, dan tanpa diakhiri dengan titik.
  - c. Anak sub bab, nomor yang digunakan huruf kecil (a,b,c dst). Pada judul sub sub-bab hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik.
  - d. Pasal, nomor yang digunakan angka arab diberi tanda kurung tutup. Contoh 1), 2), 3), dst, setelah nomor tanpa titik, pada judul pasal hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik. (Jika diperlukan)
  - e. Ayat, nomor yang digunakan angka kecil diberi tanda kurung tutup. Contoh : a), b), c), dst, setelah nomor tanpa titik. Pada judul ayat hanya huruf pertama saja yang huruf besar dan diikuti dengan titik. (Jika diperlukan)
  - f. Pembagian kategori yang lebih kecil menggunakan angka arab dengan tanda kurung tutup, contoh : (1),(2), (3), dst, tanpa titik dibelakang nomor. (Jika diperlukan)
- (Format dapat dilihat di Lampiran 11).**

### C. Pemberian Nomor Halaman

#### 1. Nomor Halaman Bagian Awal

Pada bagian awal skripsi nomor halaman yang digunakan adalah angka romawi kecil (i,ii,iii, dst ) diletakkan ditengah kertas bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah. Untuk halaman judul nomor halaman tidak ditulis tetapi harus diperhitungkan.

#### 2. Nomor halaman bagian pokok dan bagian akhir

Pada bagian utama dan akhir nomor halaman yang digunakan adalah angka arab (1,2,3, dst), ditulis di sebelah pojok kanan bawah dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi bawah. Kecuali untuk halaman yang terdapat judul Bab, maka nomor halaman ditulis di tengah bagian bawah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah.

#### D. Tabel dan gambar

##### 1. Tabel

- a. Penulisan nomor dan judul tabel diletakkan di atas.
- b. Nomor tabel menggunakan angka arab ditempatkan di atas tabel rata tengah. Nomor tabel didahului dengan angka yang menunjukkan table tersebut berada pada bab berapa dan diikuti nomor urut tabel pada bab tersebut (dalam setiap bab nomor tabel dimulai dari nomor 1).
- c. Judul tabel diketik dengan huruf kapital untuk huruf pertama dan dibuat rata tengah, jika judul tabel lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya lurus dengan baris pertama dan ditebalkan.
- d. Jumlah garis horizontal yang diijinkan maksimal tiga, yaitu dua pada judul kolom dan satu sebagai penutup tabel. Garis vertikal sama sekali tidak diperbolehkan.
- e. Jika tabel terlalu lebar atau kolom terlalu banyak maka dapat ditulis secara horizontal (*landscape*) dan bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri atau memakai kertas dobel kuarto, setelah dijilid kertas dilipat kedalam sehingga tidak melebihi format.
- f. Tabel yang panjang hendaknya diketik dalam satu halaman tersendiri tidak dijadikan satu dengan naskah.
- g. Tabel yang menunjukkan hasil analisis diletakkan didalam naskah, tetapi yang menunjukkan perhitungan diletakkan pada lampiran.
- h. Contoh tabel :

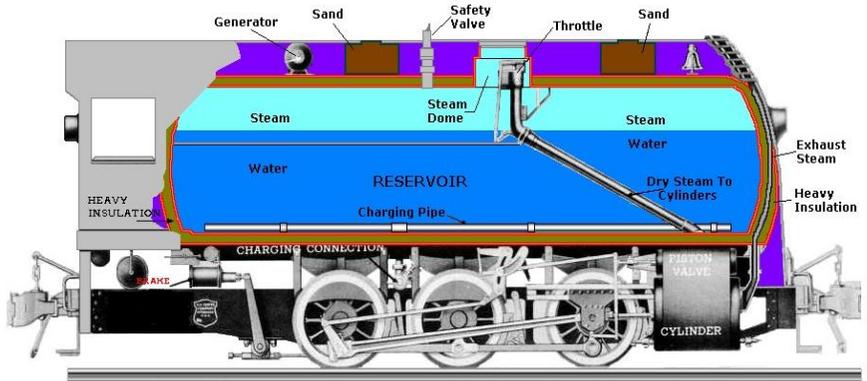
**Tabel 2.1 Data mahasiswa**

No.	NIM	Nama	Alamat
1.	001	Abcd	Jl. abcd
2.	002	Efgh	Jl. juigki
...	...	...	.....(dst)

2. Gambar

Yang termasuk gambar adalah bagan, grafik, foto, lukisan, iklan dan sebagainya. Kelengkapan yang harus ada dalam gambar adalah :

- a. Penulisan nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar.
- b. Nomor gambar menggunakan angka arab ditempatkan dibawah gambar rata tengah. Nomor gambar didahului dengan angka yang menunjukkan gambar tersebut berada pada bab berapa diikuti dengan nomor gambar (dalam setiap bab nomor gambar dimulai dari nomor 1).
- c. Judul gambar ditulis dengan huruf kapital untuk huruf pertama dan tanpa diakhiri titik, aturan penulisan judul gambar sama dengan penulisan judul tabel.
- d. Ukuran gambar (lebar dan tinggi), diusahakan proporsional.
- e. Contoh Gambar :



Gambar :2.1 Bagian dari Loko Susu

## **E. Kutipan**

### **1. Macam-macam Kutipan**

- a. Kutipan langsung, yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasanya maupun susunan kata dan ejaannya.
  - 1) Kutipan langsung pendek yaitu kurang dari tiga baris, disalin dalam teks dengan memberikan tanda kutipan di antara bahan yang dikutip.  
Contoh : “.....”(nama pengarang;tahun;halaman).
  - 2) Kutipan langsung panjang yaitu lebih dari tiga baris, yang diberi tempat tersendiri dalam alinea baru diketik dengan jarak satu spasi dan menjorok masuk empat ketukan huruf dari margin kiri, tanda kutip tidak dipakai.
- b. Kutipan tidak langsung, yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok-pokok pikiran atau semangatnya saja, dan dinyatakan dengan kata-kata dan bahasa sendiri. Kutipan ini tidak diantara tanda petik, diketik seperti halnya naskah, diupayakan kutipan tidak langsung tidak terlalu panjang.

### **2. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kutipan :**

- a. Bila bahan yang dikutip disajikan sebagai bahan yang diperbandingkan dengan bahan yang lain, maka harus ada keseimbangan dari perbandingan itu.
- b. Kutipan yang diambil sebagian dari rangkaian kalimat yang ada, maka penulisan diberi jarak dengan empat titik (...) diantara kutipan yang diambil.
- c. Dalam kutipan langsung, tidak boleh memasukkan pendapat sendiri, satu alinea sepenuhnya digunakan untuk kutipan langsung.
- d. Kutipan bisa diambil dari naskah-naskah atau cetakan seperti buku, hasil penelitian, majalah, surat kabar, dan sebagainya. Dapat juga diambil dari hasil wawancara atau hasil rekaman yang di dokumentasi.

## F. Daftar Pustaka

Pustaka yang digunakan dalam tulisan ilmiah sebaiknya 80% adalah pustaka terbaru (mutakhir), misalnya pustaka 10 tahun terakhir. Untuk lebih memudahkan dalam mengatur daftar pustaka, mahasiswa disarankan menggunakan pengatur referensi (*reference manager*) seperti, **Mendeley**, **Zotero**, dan lain sebagainya.

Daftar pustaka lazimnya ditulis sesuai dengan urutan alfabetik dengan urutan sebagai berikut :

1. Nama pengarang;
2. Tahun penerbitan;
3. Judul sumber pustaka;
4. Penerbit.

Adapun cara penulisan atau pengacuan untuk masing-masing sumber pustaka, dapat dilihat pada contoh berikut :

1. Sumber pustaka buku :
  - Buku dengan satu penulis  
Reynolds, H. (2000). *Black pioneers*. Ringwood, Vic.: Penguin.
  - Buku dengan beberapa penulis  
Gilbert, R., & Gilbert, P. (1998). *Masculinity goes to school*. St. Leonards, N.S.W.: Allen & Unwin.
  - Buku dengan editor  
Broinowski, A. (Ed.). (1990). *ASEAN into the 1990s*. London: Macmillan.  
Nugent, S.L., Shore, C. (Eds.). (1997). *Anthropology and cultural studies*. London: Pluto Press.
  - Buku yang penulisnya tidak diketahui  
*Longman dictionary of the English language*. (1984). Harlow, Essex: Longman.
  - Buku dengan penulis dan editor  
Valéry, P. (1957). *Oeuvres* (J. Hytier, Ed.). Paris: Gallimard.
  - Buku dengan lebih dari satu edisi  
Goudie, A. (2000). *The human impact on the natural environment*. (5th ed.). Oxford: Blackwell.
  - Buku dengan lebih dari satu volume  
Corsini, R.J. (Ed.). (1994). *Encyclopedia of psychology* (4 vols). New York: J. Wiley & Sons.  
Topliss, H. (1985). *Tom Roberts 1856 - 1931: A catalogue raisonné: Vol.2. Plates*. Melbourne: Oxford University Press.

- Buku dengan penulis dari perusahaan  
Dames & Moore. (1995). *Environmental management plan: Townsville Field Training*
- 2. Sumber pustaka artikel jurnal :  
Rogers, G. (1999). Reflections on teaching remote and isolated children. *Education in Rural Australia*, 9(2), 65-68.
- 3. Sumber pustaka Skripsi atau Thesis :.  
Ward, I. (1998). *Sedimentary history of the Pandora wreck and surrounds*. Unpublished master's thesis, James Cook University, Townsville.
- 4. Sumber pustaka publikasi pemerintah :  
Queensland. Queensland Health. (1992). *Towards a women's health policy: Social justice for women*. Brisbane: Author.  
Australian Bureau of Statistics. (1994). *Building approvals Australia*. (No. 8731.0) Canberra: Author.
- 5. Sumber pustaka halaman Web :  
*The Mariner 2002: Undergraduate student information*. (2002). Retrieved 3 April, 2002, from James Cook University Web site: <http://www.jcu.edu.au/school/ns/Notices/General/Mariner/Contents.html> In-text citation: The Mariner 2002 (2002) or (The Mariner 2002, 2002)
- 6. Sumber pustaka Audio-visual :  
York, F. A. (1990). *Children's songs of the Torres Strait Islands* [Cassette recording]. Bateman's Bay, N.S.W.: Owen Martin.  
Diamond, N. (1970). Cracklin' Rosie. On *Tap Root Manuscript* [Record]. Universal City, CA: MCA. In text citation: Include side and band or track numbers.  
Loi, M-A. (1997). *Green tree frogs*. [Illustration]. Brisbane: Queensland Department of Environment.  
Scorsese, M. (Producer), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2000). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.

## DAFTAR PUSTAKA

- Benjamin L. Dkk.(1991). *Pedoman Penulisan Penelitian*. Diklat penelitian,Kopertis Wilayah VII.
- Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi RI. (2002). *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*, Edisi VI.
- Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi RI. (2006). *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*, Edisi VII.
- Direktorat Pembinaan Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi RI. (2012). *Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat*, Edisi VIII.
- Nasution, Prof. Dr. (1982). *Metode Research Penelitian Ilmiah*. Penerbit, Jemmars Bandung.

## Lampiran 1. Form Pengajuan Judul

### Form Pengajuan Judul Proposal Skripsi

<b>Nama Mahasiswa</b>	
<b>NIM</b>	
<b>Program Studi</b>	
<b>Usulan Dosen Pembimbing</b>	
<b>Judul Proposal Skripsi</b>	

**Lampiran 2. Contoh halaman judul proposal skripsi**

**JUDUL..... (TNR, bold, 14 pt)**

**PROPOSAL SKRIPSI**

Diajukan Sebagai Salah satu Syarat  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jenjang Strata Satu (S1)  
Pada Program Studi .....Fakultas Teknik  
Universitas Muhammadiyah Ponorogo (TNR, 12 pt)



**NAMA MAHASISWA (TNR, 14 pt)**  
**NIM MAHASISWA (TNR, 14 pt)**

**PROGRAM STUDI ..... (TNR, Bold, 14 pt)**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**(20XX) (TNR, Bold, 14 pt)**

### Lampiran 3. Contoh halaman persetujuan proposal skripsi

#### HALAMAN PERSETUJUAN PROPOSAL SKRIPSI (TNR, Bold, 14 pt)

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Judul Proposal Skripsi :

Isi dan formatnya telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat  
Untuk mengikuti seminar proposal skripsi  
pada Program Studi.....Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo

	Ponorogo,	20XX
	Menyetujui,	
Dosen Pembimbing I		Dosen Pembimbing II
( Nama dan gelar )		( Nama dan gelar )
NIK.		NIK.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Teknik.....

( Nama dan gelar )  
NIK.

**Lampiran 4. Contoh halaman judul skripsi**

**JUDUL..... (TNR, Bold, 14 pt)**

**SKRIPSI (TNR, Bold, 14 pt)**

Diajukan Sebagai Salah satu Syarat  
Untuk Memperoleh Gelar Sarjana Jenjang Strata Satu (S1)  
Pada Program Studi .....FakultasTeknik  
Universitas Muhammadiyah Ponorogo  
(TNR, 12 pt)



**NAMA MAHASISWA (TNR, 14 pt)**

**NIM MAHASISWA (TNR, 14 pt)**

**PROGRAM STUDI .....  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO  
(20XX) (TNR, Bold, 14 pt)**

## Lampiran 5. Contoh halaman pengesahan

### HALAMAN PENGESAHAN

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Judul Skripsi :

Isi dan formatnya telah disetujui dan dinyatakan memenuhi syarat  
Untuk melengkapi persyaratan guna memperoleh Gelar Sarjana  
pada Program Studi.....Fakultas Teknik Universitas Muhammadiyah Ponorogo

Ponorogo, 20XX

Menyetujui

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(Nama dan gelar)

NIK

( Nama dan gelar)

NIK

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik,

Ketua Program Studi Teknik...,

( Nama dan gelar)

NIK

( Nama dan gelar)

NIK

## Lampiran 6. Contoh Lembar Pernyataan Orisinalitas Skripsi

### PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Abdul Muiz

N I M : 14537777

Program Studi : Teknik Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa Skripsi saya dengan judul: "Pengelolaan Jurnal Menggunakan Perangkat Lunak Open Journal Systems (OJS)" bahwa berdasarkan hasil penelusuran berbagai karya ilmiah, gagasan dan masalah ilmiah yang saya rancang/ teliti di dalam Naskah Skripsi ini adalah asli dari pemikiran saya. Tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebutkan dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam Naskah Skripsi ini ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur plagiatisme, saya bersedia Ijazah saya dibatalkan,serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya

Ponorogo, 16 Agustus 2016  
Mahasiswa,

(materai 6000)

Abdul Muiz  
NIM. 14537777

## Lampiran 7. Contoh halaman berita acara ujian

### HALAMAN BERITA ACARA UJIAN

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :  
Judul Skripsi :

Telah diuji dan dipertahankan dihadapan  
Dosen penguji tugas akhir jenjang Strata Satu (S1) pada :

Hari :  
Tanggal :  
Nilai :

Dosen Penguji

Dosen Penguji I,

Dosen Penguji II,

( )  
NIK.

( )  
NIK.

Mengetahui

Dekan Fakultas Teknik,

Ketua Program Studi Teknik...,

( )  
NIK.

( )  
NIK.

## Lampiran 8. Contoh Berita Acara Bimbingan Skripsi

### BERITA ACARA BIMBINGAN SKRIPSI

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Fakultas :
5. Judul Skripsi :
6. Dosen Pembimbing :
7. Konsultasi :
- 8.

---

NO.	TANGGAL	URAIAN	TANDA-TANGAN
-----	---------	--------	--------------

---

- 
9. Tgl. Pengajuan :
  10. Tgl. Pengesahan :

Ponorogo, 20XX  
Pembimbing I ,

( )  
NIK.

Catatan :Uraian ditulis tangan dan diisi oleh dosen pembimbing

**BERITA ACARA**  
**BIMBINGAN SKRIPSI**

1. Nama :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Fakultas :
5. Judul Skripsi :
6. Dosen Pembimbing :
7. Konsultasi :
- 8.

---

NO.	TANGGAL	URAIAN	TANDA-TANGAN
-----	---------	--------	--------------

---

9. Tgl. Pengajuan :
10. Tgl. Pengesahan :

Ponorogo, 20XX  
Pembimbing II ,

( )  
NIK.

Catatan :Uraian ditulis tangan dan diisi oleh dosen pembimbing

## Lampiran 9. Contoh abstrak

### **PERANCANGAN PERMODELAN SISTEM PINTU RUMAH OTOMATIS DENGAN DETEKSI WAJAH MENGGUNAKAN PYTHON DAN MICRO CONTROLLER ARDUINO**

**(TNR, Bold, 12 pt)**

Farid Romdhony Ashar, Aslan Alwi, Angga Prasetyo

(TNR, 11Pt)

Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Muhammadiyah Ponorogo

e-mail : [faridromdhony@gmail.com](mailto:faridromdhony@gmail.com)

(TNR, 11Pt)

---

#### **Abstrak**

**(TNR, Bold, 12 pt)**

Rumah merupakan merupakan kebutuhan pokok manusia untuk saling berkehidupan, berinteraksi, dan beristirahat. Keamanan rumah menjadi hal penting bagi untuk memberikan rasa nyaman. Pintu rumah merupakan salah satu faktor keamanan rumah yang perlu ditingkatkan. Sistem keamanan pintu rumah yang ada rata - rata hanya menggunakan cara manual. Dari penelitian ini dihasilkan sistem pintu rumah otomatis menggunakan pengolahan citra wajah dengan *micro controller* arduino. Perancangan sistem meliputi perancangan program pelatihan dan program pengenalan pada citra wajah. Perancangan program memakai bahasa python untuk program dengan metode pengenalan *Local Binary Patterns Histogram (LBPH)* dalam *library OpenCv* dan C untuk eksekusi *prototype*. Perancangan *prototype* menggunakan arduino sebagai *micro controller* dengan *servo* sebagai penggerak pintu dan lampu Led sebagai tanda. Deteksi wajah beserta pengenalan wajah menggunakan *OpenCv* metode *LBPH* mendapatkan akurasi tinggi pada tingkat cahaya yang kurang lebih sama. Kinerja alat cukup bagus karena daya yang dibutuhkan rendah dan hasil tidak terdapat kesalahan dalm eksekusi perintah.  
(TNR, 12Pt)

**Kata Kunci :Pintu rumah otomatis, OpenCV, Arduino, Python**

**(TNR, Bold, 12 pt)**

## **Lampiran 10. Contoh Format Penulisan Proposal Skripsi atau Skripsi**

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

#### **1.1. LATAR BELAKANG**

Semakin cepat dan meningkatnya ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya pada bidang teknologi informasi dan teknik komputer menyebabkan pengaruh yang sangat besar terhadap pekerjaan yang dilakukan manusia.....dst.

#### **1.2. PERUMUSAN MASALAH**

#### **1.3. TUJUAN PENELITIAN**

#### **1.4. BATASAN MASALAH**

#### **1.5. MANFAAT PENELITIAN**

**1.5.1** .....

**1.5.2** .....

**a.**

**b.**

**BAB 2**  
**TINJAUAN PUSTAKA**

*dan seterusnya....*



**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PONOROGO**  
**Jl. Budi Utomo No 10 Ponorogo**